

## GUIA DE ACOLHIMENTO ESTUDANTES DE MOBILIDADE IN



### INTRODUÇÃO

Bem-vindos à [Universidade do Porto](#) e à [Faculdade de Letras](#) (FLUP)!

Este guia destina-se a fornecer informações práticas sobre a preparação da sua chegada e estudos em Portugal.

**Localização:** A Universidade do Porto não se encontra localizada num único campus. As faculdades/escolas estão espalhadas pela cidade do Porto. A Faculdade de Letras (FLUP) localiza-se na zona ocidental da cidade, numa área chamada Boavista/Campo Alegre. Existem várias opções de transportes públicos da Boavista para o centro da cidade e para a zona histórica (autocarros, metro, etc.). Informações sobre a sua localização e opções de transporte podem consultar-se aqui:

- [Como chegar à FLUP?](#) e [Mapa](#)

### 1. QUANDO CHEGAR

**1.1 Início do semestre:** As aulas do 2º semestre terão início a 5 de fevereiro de 2024.

**1.2 Data limite de chegada:** Todos os estudantes devem chegar até ao final da segunda semana de aulas, dia 23 de fevereiro.

**1.3 Atrasos na chegada:** Quaisquer atrasos após essa data serão apenas excepcionalmente considerados, mediante pedido escrito por correio eletrónico (atrasos nos vistos, razões relacionadas com a saúde, etc.). Informações sobre atrasados e pedidos excecionais devem ser enviados por escrito para: [sri@letras.up.pt](mailto:sri@letras.up.pt). No entanto, não serão aceites chegadas com mais de um mês de atraso em nenhuma circunstância.

**1.4 Calendário Académico 2023/2024:** Consulte as principais [datas do ano académico](#), nomeadamente dos períodos de aulas, exames, férias, etc.

**1.5 Frequência das aulas:** As aulas são presenciais, não sendo possível a frequência online ou mista. Os requisitos de assiduidade estão especificados na ficha de cada disciplina.

## 2. REGISTO E CHEGADA

Existem TRÊS PASSOS para oficializar o seu registo e chegada à Universidade do Porto:

- PASSO 1: Reunião de registo online ou presencial com o Serviço de Relações Internacionais CENTRAL (SRI-Reitoria)
- PASSO 2: Sessão de orientação online com o Serviço de Relações Internacionais da **FACULDADE DE LETRAS (SRI-FLUP)**
- PASSO 3: Sessão de boas-vindas presencial na FLUP com o Serviço de Relações Internacionais e a Coordenadora Erasmus da Faculdade de Letras

### PASSO 1

#### 2.1. Reuniões de REGISTO (online e presenciais): Reitoria da Universidade do Porto

Deve agendar o dia e hora para o seu registo oficial na Universidade do Porto no seguinte [Formulário de inscrição](#). Este é o primeiro passo para oficializar a sua inscrição na Universidade do Porto. Deve procurar um email intitulado “U.Porto: Começa a aventura! | The adventure begins!” enviado pelo Serviço de Relações Internacionais da Reitoria: [international@reit.up.pt](mailto:international@reit.up.pt).

##### 2.1.1. Semana de preparação (sessões online)

Nesse email, também encontrará informação sobre uma semana de preparação da chegada, que decorrerá de 22 a 26 de janeiro: registe-se nas sessões online organizadas, que serão certamente muito úteis para a sua mobilidade.

### PASSO 2

#### 2.2. Sessões de ORIENTAÇÃO: Faculdade de Letras

O SRI-FLUP irá organizar sessões de orientação online, em português e inglês, nas quais serão dadas informações sobre o funcionamento das aulas, horários, alterações ao contrato de estudos, etc. A participação em uma das seguintes sessões é obrigatória, na língua de sua preferência. Os links das sessões serão enviados previamente aos estudantes inscritos:

Datas: **31 de janeiro ou 6 de fevereiro 2024**

- 10.00 horas: sessão em inglês – [Registration form](#) (EN)
- 14.30 horas: sessão em português – [Formulário de inscrição](#) (PT)  
(WEST | UTC/GMT +1 hour)

### PASSO 3

#### 2.3. Sessão de Boas-vindas (presencial):

Esta sessão destina-se a todos os estudantes de mobilidade para conhecer a equipa do Serviço de Relações Internacionais pessoalmente e esclarecer questões e dúvidas finais, sendo complementar às sessões de orientação.

Data: **15 de fevereiro de 2024**

Local: Anfiteatro Nobre, Piso 0

Horas:

- 10.00 horas: sessão em português – [Formulário de inscrição](#)
- 14.30 horas: sessão em inglês - [Registration form](#) (EN)

## 3. IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

**3.1 Cartão de estudante:** Será entregue na Reitoria da Universidade do Porto após a vossa reunião de registo online com agendamento prévio. O cartão de estudante é necessário para requisitar livros na Biblioteca, para além de lhe permitir acesso a outros serviços na Faculdade, como sejam, serviços de impressão, digitalização, etc. É necessária a sua ativação.

**3.2 Ativação do cartão:** Após a receção do cartão, deve solicitar a sua ativação através do email ao Serviço de Informática da FLUP com a indicação do número de estudante: [si@letras.up.pt](mailto:si@letras.up.pt)

**3.3 Credenciais de acesso ao sistema de informação:** Receberá as suas credenciais (nome de utilizador e senha de acesso ao sistema de informação da U.Porto (SIGARRA) no email pessoal com que efetuou a sua candidatura a mobilidade. Terá acesso informação pessoal, sumários das aulas, textos de apoio, resultados de exames, entre outras informações.

**3.4 E-mail institucional:** Além do acesso ao sistema SIGARRA, vai receber, com as credenciais, o seu endereço eletrónico institucional. É fundamental que verifique o seu [e-mail institucional](#) regularmente, uma vez que professores enviam informações importantes sobre as aulas, mudanças de sala/horário, exigências de avaliação, etc..

## 5. HORÁRIOS

**5.1 Consultar os horários:** Os horários das unidades curriculares (disciplinas) encontram-se disponíveis on-line. Para consultar o respetivo programa e horário de cada uma delas, siga os seguintes passos:

- [www.letras.up.pt](http://www.letras.up.pt) → Pesquisa → Unidades curriculares (UC) → inserir o código ou o nome da UC.
- Ao entrar no programa da UC, clicar em horário nas opções do lado direito.

**5.1.1 Horários Múltiplos:** nos casos de unidades curriculares (disciplinas) com várias “turmas”, deve ter em consideração o número da turma específica para a escolha do horário (ex., 1XXX01; 2XXX04, etc.). A construção dos horários será explicada durante as Sessões de Orientação acima referidas.

**5.2 Cursos partilhados:** A Licenciatura em Ciência da Informação é lecionada em conjunto com a Faculdade de Engenharia (FEUP). As unidades curriculares do curso estão divididas entre ambos os edifícios. Informações sobre os horários das mesmas serão disponibilizados nos 2 *sites*. **Importante:** Terá também de contactar o Serviço de Cooperação da FEUP ([Localização FEUP](#))

## 6. CONTRATO DE ESTUDOS DEFINITIVO

**6.1 Data limite para alterações:** Os estudantes têm até ao dia 29 de fevereiro para decidirem quais são as unidades curriculares em que se vão inscrever definitivamente (as chegadas tardias terão menos tempo para fazer suas escolhas definitivas). As ausências serão registadas a partir dessa data. Por favor consultem a ficha das unidades curriculares onde encontrarão informações sobre o programa, conteúdos, língua de ensino, regime de frequência e avaliação, etc.

**6.2 Créditos ECTS:** O estudante deve escolher entre um mínimo de 20 ECTS e um máximo de 30 ECTS por semestre, e um mínimo de 40 ECTS e máximo de 60 ECTS sendo estudante anual.

**6.3 Língua de ensino:** Praticamente todas as disciplinas são lecionadas em português. Alguns professores podem permitir que os trabalhos e exames sejam feitos em inglês, mas esta situação só pode ser acordada com o estudante e caso-a-caso. A língua de ensino encontra-se especificada em cada ficha de UC.

**6.4 Alteração ao contrato de estudos:** Todas as alterações deverão ser feitas na vossa candidatura on-line para ficarem inscritos em todas as unidades curriculares escolhidas e definitivas (mais informações serão dadas nas sessões de orientação).

## 7. AVALIAÇÃO E EXAMES

**7.1 Épocas de exames:** De acordo com o [calendário académico](#), existem dois períodos de exame por semestre, época normal e época de recurso.

- Os estudantes podem apresentar-se aos exames na **época normal** e, no caso de faltar/reprovar a qualquer exame, apresentar-se novamente ao exame, na época de recurso. Pode também optar por



apresentar-se diretamente ao exame da época de recurso.

- A **época de recurso** também serve para melhorar as notas (positivas) obtidas na época normal. No entanto, os exames de melhoria de nota exigem pré-inscrição online e o pagamento de uma taxa.
- O estudante deve apresentar-se aos professores no início das aulas e esclarecer todas as questões relacionadas com a avaliação.

## 8. CURSOS DE PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS

Mesmo os estudantes com bons ou médios conhecimentos de português poderão inscrever-se nos cursos semestrais dos [Cursos de Português para Estrangeiros](#), podendo frequentar cursos de níveis avançados de aperfeiçoamento.

## 9. HORÁRIO DE ATENDIMENTO COM AGENDAMENTO PRÉVIO:

**9.1 Contactos:** A Equipa do Serviço de Relações Internacionais da FLUP (SRI-FLUP) permanece ao vosso dispor através dos seguintes contactos:

- E-mail: [sri@letras.up.pt](mailto:sri@letras.up.pt)
- Telefone fixo: (+351) 226077140
- Skype: sri.flup.international

**9.2 Atendimento presencial e online:** O atendimento presencial e online necessita de agendamento prévio, nos horários indicados no formulário disponível em:

Agendar atendimento: <https://international.letras.up.pt/>

### 9.3 Horário de atendimento a estudantes:

- Segunda-feira e terça-feira: 14.00 às 16.30 horas
- Quarta-feira e quinta-feira: 10.00 às 12.00 horas

## E FINALMENTE...

Será um prazer recebê-los no Porto e esperamos que seja uma experiência memorável e compensadora.

A Equipa do Serviço de Relações Internacionais

SRI-FLUP: Serviço de Relações Internacionais | International Office

Faculdade de Letras | Universidade do Porto

Faculty of Arts and Humanities | University of Porto

Via Panorâmica, s/n | 4150-564 Porto | Portugal

[sri@letras.up.pt](mailto:sri@letras.up.pt) | (+351) 226077140 | [www.letras.up.pt](http://www.letras.up.pt)

[Agendar uma reunião](#) | [Schedule a meeting](#)

[Mapa](#) | [Map](#)